

【L1】 令和4年度 岡山県周遊観光助成事業（教育旅行）要項

（公社）岡山県観光連盟は、下記の要件に当てはまる教育旅行に対し、次により助成金を交付するものとする。

要 項	
対象期間	2022 年 7 月 8 日（金）以降に出発し、2023 年 2 月 28 日（火）までに帰着する商品
受付期間	2022 年 7 月 1 日（金）～2023 年 2 月 21 日（火）※出発日の 7 日前まで
対象事業者	旅行業者（旅行業法及び同法施行規則の規定による第 1 種旅行業、第 2 種旅行業、第 3 種の旅行業の登録を受けている国内の旅行業者を対象とする）
対象地域	全国 ※新型コロナウイルス感染症の状況により対象地域を変更する場合があります。
旅行形態	教育旅行
助成金額	1 人 1 泊 1,500 円 ※岡山県内に 2 泊以上の場合、1 泊ごとに同額の助成額を追加する。 ※1 台、1 泊あたり 60,000 円、県内のバス事業者を利用した場合は 75,000 円を上限とする。 ※引率者・添乗員・ガイド等は除く。
基本要件	① 小学校・中学校・高等学校・特別支援学校・専門学校・大学の教育旅行であること。 ② 貸切バスを利用し 8 名以上（引率者、添乗員、乗務員を除く）で県内に宿泊すること。 ③ 1 泊あたり県内有料観光施設（体験を含む）を 2 カ所以上、または食事施設を 1 カ所以上利用する行程であること。※利用宿泊施設内での食事は除くこととし、利用宿泊施設外での食事や有料観光・体験を含むこと。
助成手続	① 申請フォーム（Tayori）による申請（ツアー出発日の 7 日前まで） https://www.okayama-kanko.jp/business にある申請フォームよりお申込みください。 ② フォーム申請後、 7 日以内 に申請書（様式 1）と 行程表 の提出（申請フォーム（Tayori）より書類の添付または郵送） ※フォームを活用した書類の添付、メッセージの送信方法については別紙「申請フォーム（Tayori）でのファイル添付とメッセージ送信について」を参照ください ③ 当連盟より受付完了通知を送信 ④ 旅行実施後 14 日以内 に実施報告に必要な書類の提出（申請フォーム（Tayori）より書類の添付または郵送） ⑤ 実績報告書、利用証明書等の内容を確認し、当連盟より助成決定額を通知 ⑥ 請求書の提出（郵送）（助成決定額の通知後、速やかにお願います） ⑦ 振り込み（銀行振込にて入金） ※申請及び実施報告に必要な書類が期限内に提出されない場合は、助成対象外となりますので、ご注意ください。
変更及び中止連絡	① 申込内容に変更が生じた場合は申請フォーム（Tayori）を活用し、出発日の 7 日前までに連絡してください（出発日の 7 日前までに変更連絡が無くツアーを実施した場合は助成対象外となります） ② 内容変更は可能ですがツアー名、団体名の変更は不可とします 催行中止の場合は、7 日前までに申請フォーム（Tayori）を活用し連絡してください
実績報告	■送付物 ① 実績報告書（様式 2） ② 最終日程表 ③ 運送引受書の写し ④ 利用証明書（様式 3）（宿泊施設、有料観光施設又は食事施設等にて記入、押印されたもの） ⑤ ④で利用証明を受けた領収書または請求書等の支払いが確認できる書類の写し ※各書類の原本を PDF 化し写しを提出（申請フォーム（Tayori）より書類の添付または郵送） なお、送付物については事務局からの請求があれば直ちに原本を提出すること
注意事項	・原則として国や他の自治体からの助成金との併用は妨げない。 （ただし、他の自治体が併用不可とする場合を除く） ・他県を含む行程でも上記の条件を満たせば対象とする ・予算が上限に達し次第、助成事業を終了する ・学校所有のバス利用によるものは対象外とする。
助成の取消	次の場合は助成を取消します ① 申請及び報告内容に虚偽や不正が認められる場合（助成金が支払われている場合は返還を求めます） ② 助成手続及び変更連絡について定められた期限内に報告・提出が無い場合
書類の保管	申請及び実施報告で送付した各書類の原本は 5 年間保管してください