

瀬戸内海国立公園指定90周年



National
Parks
of Japan

ラ・マル・ド・ボアで行く 瀬戸内海の自然と 人とふれあう旅

※画像はイメージです。 © 岡山県観光連盟

出発日

2023年11月25日(土)

日帰り

募集定員

20名

最少催行人員

5名

添乗員

岡山駅より1名同行

旅行代金

おひとり様 大人 **5,900円** / 小人 **5,900円**

※本ツアーは環境省事業「令和5年度 瀬戸内海国立公園指定90周年機運醸成業務」として実施されます。

参加条件

瀬戸内海国立公園や自然への関心が高い方で

1 小学校4年生以上 2 SNSのアカウントを所持している人

(グループ、家族で参加の場合は1名以上SNSアカウントを持っていること)

※旅行後のアンケート、イベント内容などのSNS発信にご協力をお願いを致します。 ※申し込み多数の場合は抽選となりますのでご了承下さい。



ラ・マル・ド・ボア

岡山駅から宇野・三原・日生・琴平の4方面へ、せとうちエリアを旅する観光列車。現代アート作家の作品展示スペースや車内販売カウンターなど特別仕様の列車となっています。



※画像はイメージです。

牡蠣むき体験

日生の海で育った海の幸牡蠣を海風を感じながら剥いてみましょう。スタッフにレクチャーを受けて牡蠣剥きをマスターしよう！



※画像はイメージです。

海ゴミ拾い

発砲スチロールや漁具のかげらなど様々な海ゴミが海岸に流れ着きます。魚が餌と間違えて食べてしまうと食物連鎖で他の動物にも悪影響を及ぼしてしまいます。

スケジュール

9:41
岡山駅

ラ・マル・ド・ボア
+++++

10:52
日生駅

バス
=====

11:00
ひなせうみ
ラボ

バス
=====

15:00
日生駅

ひなせうみラボ の内容

- 牡蠣むき体験.....11:15~約40分
 - 地元日生の人から瀬戸内海の現状を聞きながら海ゴミ拾い...12:00~約30分
 - 昼食・ショッピング.....12:45~
 - 環境省レンジャーから瀬戸内海国立公園についての説明...14:00~約30分
- ※今後のツアー造成のためにアンケートにご協力下さい。

※食事昼1回のみ
※お帰りは各自にて (バス会社: ネイチャーワールド)

お申込みは
こちら



出発日

2023年11月25日(土) 日帰り

募集定員 20名

最少催行人員 5名

添乗員 岡山駅より1名同行

旅行代金 おひとり様 大人 5,900円
小人 5,900円



※画像はイメージです。

瀬戸内海国立公園

瀬戸内海国立公園は1934年(昭和9年)3月16日に雲仙、霧島とともに日本で最初に指定されました。その範囲は1府10県(大阪、兵庫、和歌山、岡山、広島、山口、香川、徳島、愛媛、福岡、大分)にわたり、海域を含むと90万haを超え、国内で最も広い国立公園です。

旅行代金に含まれるもの

●行程中の交通費 ●添乗員代金 ●諸税 ●体験費用 ●昼食

参加条件

●小学校4年生以上
●SNSのアカウントを所持している人(グループ、家族で参加の場合は1人以上SNSアカウントを持っていること)

※本ツアーは環境省事業「令和5年度 瀬戸内海国立公園指定90周年機運醸成業務」として実施されます。
旅行後のアンケート、イベント内容などのSNS発信にご協力をお願いを致します。

その他の詳細

※雨天時：雨天決行(雨具はご持参下さい) ※応募者多数の場合は抽選となります

特別な配慮が必要なお客様へ

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

ご旅行条件(要約) [国内日帰りの場合]

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書及び同法12条の5に定める契約書の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、㈱日本旅行岡山支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申込金を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立いたします。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取扱いを行います。

(4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までに支払っていただきます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目に当たる日より前に連絡させていた、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるものと含まれないもの

パンフレットに記載された日程に明示された交通費、食費、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

「国内旅行傷害保険加入のすすめ」

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
11日前に当たる日以前の解除	無料
10日前に当たる日以降 8日目に当たる日までの解除	旅行代金の20%
7日前に当たる日以降 2日目に当たる日までの解除	旅行代金の30%
旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
旅行開始日当日の解除(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止 ②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害 ③運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらに生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止 ④官公署の命令等によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止 ⑤自由行動中の事故 ⑥食中毒 ⑦盗難 ⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞り時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によりその生命・身体または手荷物の上に被られた一定の損害について、当社の責任が生ずるか否かを問わず、特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様とごとの連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 本項(1)ア、②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店、当該クレジット会社等に書類又は電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。

共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売所、それ以外はお客相談室でお受けいたします。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客相談室) 問い合わせ先窓口: 本社お客相談室 電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日09:45~17:45(土・日・祝、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年10月25日を基準としています。

お問合せ・お申込み



担当者: 安井

総合旅行業務取扱管理者 森田 英志

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関しご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

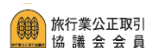
《旅行企画・実施》 観光庁長官登録旅行業第2号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員

株式会社 日本旅行 岡山支店

〒700-0023 岡山県岡山市北区駅前町2-1-7 JR西日本岡山支社ビル1階

TEL: 086(225)2040 月~金 9:30~17:30 (土・日・祝祭日休業)

FAX: 086(223)2259



西日本23-263